

# 2011年 東日本大震災 - 義援金プロジェクト規定

2011年4月02日

高専カンファレンス実行委員会 2011年 東日本大震災 - 義援金プロジェクト  
責任者: 紅林 隆浩 (@crimsonwoods)

## 関係者 各位

「高専カンファレンス 2011年 東日本大震災 - 義援金プロジェクト」(以後、単に「義援金プロジェクト」と記載)についていくつかのルールを定めることとします。

## 目的

お金を扱うプロジェクトであるため、情報の透明性および信用を担保することを目的とし、後述するいくつかのルールを定めるものとします。

## 詳細

### 各地方の実行委員について

1. 「義援金プロジェクト担当者」を擁立し、本プロジェクトの責任者までご報告をお願いします。
2. 各地方開催での義援金の取り扱いに関する「現場責任者」は開催毎の実行委員長とします。
3. 義援金の詳細については現場責任者の了承を得た上で「義援金プロジェクト担当者」が責任をもって報告を行って下さい。
4. 地方開催の実行委員が学生のみで構成される場合、義援金の取り扱いには以下の制約を設けるものとします。  
(ア) 開催地の高専において担当教官の協力が得られる場合は、お金の管理を教官に移管します。  
(イ) 上記 (ア) が不可能な場合は、「高専カンファレンス実行委員会」に移管します。  
(ウ) 上記 (ア) (イ) 共に不可能な場合は、「現場責任者」の責任において管理を行うものとします。

# 4.については大人の協力を得るのが前提です。不可能な場合、(イ) や (ウ) の規定を適用することとします。

## 集金

1. 各開催のスタッフが集金を行います。
2. 集金の具体的な手順・方法については各開催の実行委員に一任することとします。
3. 集められたお金は、開催翌週末までに最終的な集計を行うこととします。

## 振込み

1. 集められたお金は URL (<http://www.kosen-k.go.jp/h23sinsai4.html>) 先に記載された銀行口座、または郵便振替口座に振込を行います。
2. 振込の際の振込み名義として「**コウセンカンファ**」または「**コウセンカンファ**」を指定します。
3. 振込は開催の翌々週末までに行ってください。
4. 振込が遅れる場合は、本プロジェクト責任者まで「理由」、「振込予定日」を連絡してください。
5. 振込手数料は募った義援金から充当します。

## 報告

1. 義援金の集計を本プロジェクト責任者まで行って下さい。
2. 報告は開催の翌々週末までとします。
3. 報告が遅れる場合は、本プロジェクト責任者まで「理由」、「報告予定日」を連絡してください。
4. 報告の詳細については次ページのテンプレートをご利用頂きます(項目が充足していればテンプレートの利用は必須ではありません)。
5. 最終的な全体の報告は、プロジェクト終了時に本プロジェクト責任者から行います。

## 報告用テンプレート

---

1. 高専カンファレンス開催名称 (必須)
2. 高専カンファレンス開催日時 (必須)
3. 現場責任者氏名 (必須)
4. 義援金プロジェクト担当者氏名 (必須)
5. 合計金額 (必須)
6. 義援金を頂いた人数
7. 振込みを行った日時 (振込みが行われていない場合は振込み予定日を記載) (振込みの証明書があれば不要)
8. 振込みの証明書の電子データ (必須)
9. その他・備考